

Izvještaj o radu za 2012.godinu

**JAVNA USTANOVA**

**CENTAR ZA SOCIJALNI RAD TUZLA**

## **IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2012.GODINU**

### **UVOD**

Centar za socijalni rad Tuzla osnovan je Odlukom Narodnog odbora općine Tuzla 30. marta 1959.godine, a počeo je sa radom polovinom aprila te iste godine.

Počelo se sa tri čovjeka i obavljanjem najnužnijih poslova, a već 1961. godine otvara se Savjetovalište za predbračna i bračna pitanja u kojem su pored radnika Centra angažovani i ljekari (neuropsihijatar i ginekolog). Osim toga u sklopu Centra nalazilo se i prihvatilište za djecu i omladinu sa poremećajima u ponašanju, a kao poseban oblik pomoći starim i iznemoglim licima formirana je društvena kuhinja.

Kvalitetan napredak u regulisanju statusa Centra dao je Zakon o socijalnoj zaštiti u BiH donesen 1971. godine. Tada su iz nadležnosti organa uprave društveno - političke zajednice preneseni upravni poslovi i rješavanje o pravima građana iz oblasti socijalne zaštite (starateljstvo, odnos roditelja i djece, usvojenja, rješavanja o pravima civilnih žrtava rata, pravo na novčanu pomoć članovima porodica na obaveznoj vojnoj službi).

Stupanjem na snagu Porodičnog zakona 1980. godine i odredaba obaveznom pokušaju mirenja bračnih drugova od 1982.godine znatno su prošireni zadaci i zakonska ovlaštenja Centra za socijalni rad. Centar za socijalni rad je Javna ustanova čiji je osnivač Općina Tuzla i koja je ograničena u skladu sa Zakonom o ustanovama (Sl.Novine RBiH broj 6/92 i 13/94).

Organ upravljanja je Upravni odbor u sastavu: Alma Bubić predsjednica, Indira Jahić i Božo Stjepić članovi. Centar djeluje u skladu sa Pravilima JU Centra za socijalni rad Tuzla,

Pravilima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnikom o radu, Pravilnikom o kancelarijskom i arhivskom poslovanju, Pravilnikom o zaštiti od požara, Pravilnikom o zaštiti na radu i Pravilnikom o zaštiti tajnih podataka.

Općina Tuzla kao osnivač finansira djelatnost Centra, odnosno materijalne troškove i plaće zaposlenih, a Kantonalno ministarstvo rada i socijalne politike odnosno Vlada TK i Federalno ministarstvo rada i socijalne politike finansiraju oblike zaštite po Zakonu o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i porodice sa djecom.

## **1. PROGRAMSKI CILJEVI I ZADACI**

Pravilima Centra utvrđeni su sledeći programski ciljevi i zadaci:

- rješava u prvom stepenu zahtjeve za ostvarivanje prava iz socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata, zaštite porodice sa djecom i drugih prava, u skladu sa zakonom;
- otkriva, prati i proučava probleme i pojave iz oblasti socijalne, dječije i porodične zaštite;
- neposredno pruža usluge i oblike socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom, otklanja posljedice stanja socijalnih potreba i problema koji su ustanovljeni kod korisnika;
- programira i planira ostvarivanje i razvoj socijalne zaštite na području općine;
- provodi aktivnosti koje se odnose na pružanje pomoći licima izloženim zlostavljanju i nasilju u porodici, u skladu sa zakonom;
- saraduje sa nadležnim institucijama na otkrivanju, identifikovanju i stručnom tretmanu ovisnika od alkohola i opojnih droga, u skladu sa zakonom;
- obavlja savjetodavni i savjetovani socijalni rad;
- obavlja poslove i ima ovlaštenja organa starateljstva utvrđene porodičnim zakonom, drugim zakonima i propisima;
- vodi propisanu evidenciju, prikuplja dokumentaciju o korisnicima socijalne zaštite, oblicima i uslugama socijalne zaštite, korisnicima civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom;
- stručno razvija i unapređuje mrežu socijalnih partnerskih ustanova (vladinih i nevladinih);
- razvija i unapređuje alternativne, institucionalne i vaninstitucionalne oblike socijalne zaštite, oblike samopomoći, susjedske pomoći i druge vidove aktivnog odnosa građana na prevenciji, sprečavanju i saniranju životnih poteškoća svojih sugrađana, a naročito lica izloženih zlostavljanju i nasilju u porodici, starih lica bez porodičnog staranja, materijalno neosiguranih

i za rad nesposobnih lica, lica sa invaliditetom i lica ometenih u fizičkom ili psihičkom razvoju, odgojno zanemarene ili zapuštene djece ili djece bez roditeljskog staranja i lica sa društveno negativnim ponašanjem;

- inicira i podržava organizovanje raznih socijalnih, pedagoških, psiholoških, pravnih i drugih savjetovališta;

- saraduje sa građanima, mjesnim zajednicama, pravnim licima, udruženjima građana, pravosudnim organima i drugim organima i institucijama koji mogu doprinijeti unapređivanju kvaliteta socijalnog rada i socijalne zaštite;

- poslove iz oblasti socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom za raseljena lica i izbjeglice koji su mu povjereni.

## **2. ORGANIZACIJA RADA**

Centar svoju djelatnost obavlja preko svojih organizovanih jedinica odnosno službi:

1. Služba socijalne zaštite i starateljstva;
2. Služba finansijsko-računovodstvenih poslova;
3. Služba pravnih i opštih poslova.

Službu socijalne zaštite čine: rukovodilac službe, stručni saradnici za socijalnu zaštitu, dipl.socijalni radnici, socijalni radnici, referent starateljstva i referent za upravne poslove. U službi socijalne zaštite obavljaju se svi poslovi iz domena planiranja, razvoja i ostvarivanja svih vidova socijalne zaštite, dječije i porodične zaštite, vrši se stručna obrada zahtjeva po pravima iz ove oblasti i rješava u prvom stepenu, obavljaju se svi poslovi p pitanju starateljstva, civilnih žrtava rata, kao i drugi poslovi socijalne zaštite utvrđeni Zakonom.

Službu finansijsko - računovodstvenih poslova čine: rukovodilac službe, dipl.ekonomista, knjigovođa, blagajnik, operatori na unosu podataka. Ova služba obavlja sve uobičajne poslove neophodne za poslovanje Centra u ovoj oblasti, te obezbjeđuje finansijsko poslovanje u skladu sa pozitivnim Zakonskim propisima. U službi se obavljaju poslovi evidencije novčanih pomoći i naknada, mjesečne promjene, izrada mjesečnih trebovanja sredstava iz resornog Ministarstva TK, vrše se usklađivanja mjesečnih isplata, izrada izvještaja i informacija o pravima korisnika i izrada mjesečnih izvještaja o utrošku finansijskih sredstava prema osnivaču.

Službu pravnih i opštih poslova čine: rukovodilac službe, stručni saradnik za pravne poslove, tehnički sekretar, referent protokola, referent za arhivu i statistiku, vozač - domar, daktilograf

- telefonista, spremačica - kurir.

U Službi pravnih i opštih poslova obavljaju se svi pravni i opšti poslovi, organizuje se rad svih ostalih službi u skladu sa mogućnostima Centra i potrebama korisnika. Također se obezbjeđuje zaštita i održavanje zgrade u kojoj se odvija djelatnost, kao i cjelokupne imovine Centra, što podrazumijeva i održavanje higijene. Od 41 sistematizovanih radnih mjesta popunjeno je 28, tako da trenutno po Sistematizaciji nedostaje 13 uposlenika

#### **4. REZULTATI RADA**

U 2012. godini Centar je imao veoma zapažene rezultate rada. To se vidi i po sljedećim pokazateljima:

1. U prvostepenom postupku zaprimljeno je ukupno 3.827 predmeta, riješeno je 3.789, a ostalo je neriješeno svega 38 predmeta. U drugostepenom postupku zaprimljeno je ukupno 133 predmeta, riješeno je 115, a ostalo neriješeno 18 predmeta. Kad je u pitanju obična pošta zaprimljeno je 1.200 predmeta, riješeno je 1.166, a ostalo neriješeno 34 predmeta.
2. Slučajevi pojedinih oblika socijalne zaštite obrađeni u Centru za djecu i omladinu su 1.500, a za odrasle 7.500 slučajeva. Broj intervencija socijalne zaštite pruženih u Centru je 1.500 za djecu i omladinu, a 10.500 za odrasle osobe.
3. Stručni timovi Centra u 2012. godini djelovali su u skladu sa svojim programskim ciljevima i zadacima. Djelovalo je tri stručna tima: Stručni tim za zaštitu djece održao je 110 sastanaka, Stručni tim za zaštitu djece ometene u psihičkom i fizičkom razvoju i delinkventne djece održao je 67 sastanaka i Stručni tim za zaštitu poslovno nesposobnih, starih i drugih lica održao je 48 sastanaka.
4. Stručne poslove Centra u 2012. godini obavljalo je svega 12 stručnih radnika i to 8 socijalnih radnika, 1 pravnik, 1 diplomirani pravnik i 2 pedagoga-psihologa. Radili su sa građanima iz 40 mjesnih zajednica, sa oko 175.000 stanovnika ili 52.000 porodica. Obradili su 2.536 predmeta.
5. Kad je u pitanju socijalna zaštita stalna novčana pomoć pružena je za 648 korisnika u ukupnom iznosu od 1.05.443 KM, tuđa njega i pomoć pružena je za 101 osobu u ukupnom iznosu od 149.366 KM, jednokratne pomoći za 494 osobe u 77.530 KM, izuzetne jednokratne pomoći za 6 osoba u iznosu od 10.990 KM i privremene novčane pomoći za 515 osoba u iznosu od 7.579 KM. U 2012. godini u odnosu na 2011. godinu smanjena su sredstva za jednokratne novčane pomoći za 81.876 KM, što je znatno uticalo na nezadovoljstvo korisnika.
6. Pružena je pomoć starim licima bez porodičnog staranja u 303 slučaja, materijalno neobezbjeđenim i za rad nesposobnim licima u 2.670 slučajeva, djeci ugroženoj porodičnom situacijom u 69 slučajeva. Pokrenut je i proveden postupak starateljstva nad djecom u 169 slučajeva i nad starim osobama 76 slučajeva. Na smještaju u porodicama i ustanovama se nalazi 97 djece i 156 odraslih osoba.

7. Za civilne žrtve rata obezbjeđena je lična invalidnina za 179 korisnika u iznosu od 516.926 KM, mjesečna lična novčana primanja za 72 korisnika u iznosu od 469.640 KM, dodatak za njegu i pomoć za 6 korisnika u iznosu od 33.747 KM, ortopedski dodatak za 49 korisnika u iznosu od 68.772 KM i porodična invalidnina za 95 korisnika u iznosu od 300.322 KM.

8. Dječiji dodatak u 2012. godini iznosio je 20 KM po djetetu, a za porodice sa troje i više djece 40 KM. Ostvarilo ga je 1439 korisnika za što je uplaćeno ukupno 788.120 KM. Uvećani dječiji dodatak prima 312 lica što je koštalo Budžet TK 187.000 KM.

9. Zdravstvenu zaštitu preko Centra koristi 497 korisnika stalne novčane pomoći, 97 djece i odraslih smještenih u ustanove, 75 djece od rođenja do polaska u školu, 39 djece i odraslih na porodičnom smještaju, 63 lica starija od 65 godina i 3 lica civilne žrtve rata.

10. Psihosocijalnu zaštitu koristile su 32 osobe.

11. Rad sa odgojno zapuštenom i delinkventnom djecom u 2012. godini u odnosu na 2011. godinu odvijao se u znatno manjem obimu. U 2011. godini imali smo 114, a u 2012. godini 64 slučaja maloljetničke delinkvencije. Vršena je stručna obrada maloljetnika u 59 slučajeva. U isto toliko slučajeva pružena je pomoć roditeljima u odgoju djece, upućeni su izvještaji sudu i Tužiteljstvu i uspostavljena je korektna saradnja sa pripadnicima MUP-a TK. Sklonost skitnji pokazale su 2 osobe, sklonost prosjačenju 5 osoba, sklonost prostituciji 1 osoba i sklonost narkomaniji 3 osobe. Prema odgojno zapuštenoj i delinkventnoj djeci izrečene su i provedene odgojne mjere i to: pojačan nadzor roditelja/staratelja 20, pojačan nadzor organa starateljstva 8, upućivanje u Disciplinski centar 18, upućivanje u vaspitno popravni dom 2 i u 27 slučajeva izvršena je obustava postupka zbog napunjenih 18 godina starosti.

12. Pomoć u sređivanju konfliktnih situacija u porodici pružena je u 145 slučajeva. Fizičko nasilje u porodici nad djecom, mladim i odraslim osobama izvršeno je 18 nad muškarcima, 64 nad ženama, emocionalno nasilje 16 nad muškarcima, 41 nad ženama, seksualno nasilje 4 nad ženama i drugi oblici nasilja 2 nad ženama. Stručna pomoć žrtvama nasilja pružena je u 98 slučajeva, novčana pomoć u 37 slučajeva i smještaj u „Sigurnu kuću“ za 10 osoba.

Slučajevi nasilja prijavljeni su policiji u 58 slučajeva, sudu 14 slučajeva, tužilaštvu 1 slučaj.

Prema izvršiocima nasilja izrečeno je i provedeno 12 mjera.

13. Centar je u saradnji sa policijaskim i pravosudnim organima radio na otkrivanju i sprečavanju 7 slučajeva trgovine (prodaje) djevojčica u romskim porodicama i u 3 slučaja ostale trgovine ljudima.

14. Skitnja i prosjačenje su izražene pojave među djecom, posebno romskom, ali tačan broj takve djece stalno varira i nikako se ne može utvrditi pravo stanje. Centar je u saradnji sa policijskim i sudskim organima radio sa 18 porodica, ali stanje je daleko teže. Radi se o drastičnom kršenju dječijih prava od strane njihovih roditelja i od strane drugih lica koja to rade čak organizovano, ali Centar nema u nadležnosti da otkriva i eventualno procesuirati ta lica.

15. Centar je u 2012.godini radio na posredovanju u razvodu brakova i to u postupcima u 27 slučajeva i sastavljanja izvještaja Sudu u 95 slučajeva. Od kraja 2012.godine u Centru radi i Savjetovalište za brak i porodicu.

16. Centar je u 2012.godini posredovao u radu sa osuđenim licima u 21 slučaju, posredovanje u radu sa porodicama u 12 slučajeva, pružanja stručnih pomoći u 25 slučajeva i pružanju novčanih i drugih pomoći u 16 slučajeva.

17. Administrativno-tehnički poslovi koji nisu strogo vezani za djelatnost Centra (izdavanje uvjerenja Općini, ostalim organima i pojedincima) obavljani su u 1680 slučajeva.

18. Centar je u 2012.godini dobro saradivao sa osnivačem (Općinom) brojnim NVO, MUP-om TK, Sudom i Tužilaštvom, te ostalim ustanovama i institucijama.

Realizovao je značajne projekte kao što su „Starimo zajedno“, projekat realizovan u saradnji sa Crvenim križom/krstom TK, „Tuzla grad za sve generacije“, projekat realizovan u saradnji sa Crvenim krstom/križem TK, „Savjetovalište za brak i porodicu“, projekat realizovan uz finansijsku podršku Ministarstva za rad i socijalnu politiku u Vladi TK, te druge projekte.

Sve navedene i mnoge druge poslove obavilo je 12 stručnih radnika i ostalih uposlenika kojih je u 2012.godini bilo ukupno 28.

## 5. REZULTATI POSLOVANJA

### 5.1. BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH

Tokom decembra 2012. godine JU Centar za socijalni rad upošljavao je 28 izvršilaca od čega 1 pripravnik koji je u radnom odnosu na određeno vrijeme a koji su imali kvalifikacionu spremu:

Red br. 2012/2011	Kvalifikacija	Broj.12/2011	Zaposlenih 12/2012	Index
1.	VSS	8	12	150
2.	VŠS	4	3	75
3.	SSS	10	9	90
4.	NSS	1	1	100
5.	NK	2	2	100
6.	Pripravnik VSS	2	1	50
<b>UKUPNO</b>		<b>27</b>	<b>28</b>	<b>104</b>

Procentualno učešće pojedinih kvalifikacija u ukupnom broju zaposlenih bilo je slijedeće:

Red.br.	Kvalifikacija	Broj zaposlenika 12/12	Struktura
1.	VSS	12	42,86
2.	VŠS	3	7,15
3.	SSS	9	35,71
4.	NSS	1	3,57
5.	NK	2	7,14
6.	Pripravnik VSS	1	3,57
<b>UKUPNO:</b>		<b>28</b>	<b>100,00</b>

Starosna struktura uposlenika je slijedeća:

R./br.	Starosna dob.	Broj zaposlenih	Struktura
1.	20-29	5	17,86
2.	30-39	3	10,71
3.	40-49	8	28,57
4.	50-59	10	35,71
5.	60-65	2	7,15
<b>UKUPNO:</b>		<b>28</b>	<b>100,00</b>

Struktura fonda radnog vremena ostvarena tokom 2012.godine, navedena je u slijedećem pregledu:

R/br	Elementi	Ostvareno 2012 (br.sati)	Struktura
1.	Redovan rad	40.861,00	86,42
2.	Godišnji odmor	4.673,00	9,88
3.	Plaćeno odsustvo	465,00	0,98
4.	Državni praznik	915,00	1,93
5.	Bolovanje do 42.dana	368,00	0,79

**UKUPNO:** **47.282,00** **100,00**

Prosjek zaposlenih 26,583

Na osnovu pokazatelja broja ostvarenih sati rada tokom decembra 2012.godine, JU Centar za socijalni rad je uposlio 28 zaposlenika. U okviru navedenog broja zaposlenika jedan zaposlenik sa kvalifikacijom VSS odrađuje pripravnički staž i šest zaposlenika rade po ugovoru na određeno vrijeme.

U toku godine dva uposlenika koja su u Centru odradila pripravnički staž po projektu sufinansiranja su od marta 2012. godine primljena u radni odnos na određeno vrijeme. Takođe, je primljen pripravnik sa kvalifikacijom VSS po osnovu odlaska jednog uposlenika u penziju.

Planirani broj izvršilaca po sadašnjoj sistematizaciji iznosi 41 uposlenik i u odnosu na broj trenutno zaposlenih nije popunjeno 13 radnih mjesta. Zbog povećanog obima poslova i djelatnosti koju obavljamo najprioritetnije je zapošljavanje socijalnih radnika, psiholo-pedagog i pravnika.

## **5.2. ISPLATA PLATA I NAKNADA**

Broj izvršilaca koji imaju VSS i VŠS kvalifikaciju čine 50,01 procenata od ukupnog broja zaposlenih. Procenat zaposlenika starijih od 50 godina iznosi 42,86% što je više u odnosu na 2011. godinu (29,6%).

Prosječno isplaćen dohodak zaposlenih po kvalifikacijama za 2012.godine iznosili su:

Red.br.	Kvalifikacija	Prosječna plaća
1.	VSS	1.249,22
2.	VŠS	1.096,36
3.	SSS	745,05
4.	NSS	565,65
5.	NK	495,61
6.	Pripravnik VSS	860,51

Prosječno isplaćena neto plata zaposlenika u 2012.godini iznosila je 960,16 KM.

U 2012. godini od ukupno 28 uposlenika, 12 uposlenika je imalo koeficijent VSS čiji je prosjek plata iznosio 1.249,22 KM. Jedan uposlenik je primljen za odrađivanje pripravničkog staža čiji je prosjek plaće iznosio 860,51 KM.

U poređenju sa prosječno isplaćenom plaćom u 2011.godini povećana je za 5,6 %, što ne



predstavlja stvarno povećanje plaća, nego posljedica promjene kvalifikacione strukture zaposlenih.

Odnos između najviše isplaćene plaće i najniže isplaćene plaće sa minulim radom u decembru 2012. godine iznosi 3,89

$$1.801,99 : 462,92 = 3,89$$

Odnos između najviše isplaćene plaće i najniže isplaćene plaće bez minulog rada u decembru 2012. godine iznosi 3,5

$$1.580,69 : 451,60 = 3,5$$

Neto plaće su redovno izmirivane, uz potpuno poštivanje odredaba Zakona o porezima i doprinosima, odnosno uz isplate plaća redovno su izmirene i odgovarajući pripadajući doprinosi iz plaća, na plaće i akontacije prevoza.

#### *5.2.1 Naknade troškova zaposlenih*

- Topli obrok je isplaćivan u iznosu od 8,00 KM i kretao se u okviru dozvoljenih granica za budžetske korisnike, odnosno 1% od prosjeka Federacije.
- Regres za korištenje godišnjeg odmora isplaćen je u visini od 50% prosječne neto plaće isplaćene u FBiH odnosno u iznosu od 412,07 KM.
- Uposleniku kojem nije organizovan prevoz na posao i sa posla, a čije je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta rada najmanje dva kilometra, pripada mjesečna novčana naknada za troškove prevoza u visini mjesečne karte gradskog odnosno prigradskog saobraćaja.
- Naknada za neprekidan rad u organima državne službe (jubilara nagrada) se isplaćivala prema prosječnoj neto plaći FBiH za prethodna tri mjeseca sa pripadajućim koeficijentima za navršene godine rada.
- Naknada za slučaj smrti člana uže porodice isplaćuje se četiri prosječne mjesečne neto plate pod uslovom da je član porodice živi u zajedničkom domaćinstvu.
- Dnevnica za službeno putovanje u zemlji iznosi 25,00 KM za putovanje koje traje

preko 12 sati. Ako službeno putovanje traje od 8 do 12 sati obračunava se polovina dnevnice.

### 5.3. STRUKTURA PRIHODA I RASHODA

U dole navedenom pregledu dat je prikaz prihoda i rashoda po glavnim vrstama troškova, kao i usporedba sa ostvarenjem iz prethodne godine i planiranim veličinama za tekuću godinu

Redbr.	OPIS	Ostvareno u 2011.g	Plan u 2012 g.	Ostvareno u 2012 g.	Index 5/4
1	2	3	4	5	6
1.	Prihodi od imovine	165,38			
2.	Grantovi neprofinim organ. Opština Tuzla-prihodi iz Budžeta	618.000,00	761.200,00	695.386,00	91,35
3.	Nabavka stalnih sredstava	6.500,00			
4.	Sufinansiranje pripravnika Federacija	13.200,00			
5.	Sufinansiranje pripravnika Općina	9.100,00			
6.	Prihodi od pružanja usluga građanima	7.750,00	10.000,00	8.991,03	89,91
7.	Neplanirane uplate-prihodi		160,00	160,00	100,00
8.	Refundacije bolovanja	27.413,01			
9.	Primljeni grantovi od Federacije	2.150,00	1.200,00	1.088,48	90,71
10.	Primljeni grantovi od Federacije-tudja njega	15.000,00			
11.	Primljeni grantovi od Federacije –projekat romi	1.470,00			
12.	Primljeni tekući transferi od Države		1.350,00	602,10	44,60

13.	Primljeni tekući transferi od Kantona		11.120,00	4.918,04	44,23
14.	Grantovi za socijalne oblike	250.040,03			
	<b>OSTVARENI PRIHODI</b>	<b>950.788,42</b>	<b>785.030,00</b>	<b>711.145,65</b>	<b>90,59</b>
15.	Neto plaće i naknade	300.988,87	325.300,00	306.288,79	
16.	Doprinosi na teret zaposlenih	135.144,74	146.200,00	139.059,86	
17.	Bruto plaće	436.133,61	471.700,00	446.800,50	94,76
18.	Naknade za topli obrok	49.841,16	52.000,00	49.337,94	94,88
19.	Naknade za prevoz na posao	7.539,79	7.500,00	7.185,78	95,81
20.	Regres za godišnji odmor	9.318,22	10.400,00	10.713,82	103,01
21.	Otpremnine za odlazak u penziju	13.596,30	-----	-----	
22.	Jubilarne nagrade	10.479,35	2.200,00	2.227,54	101,25
23.	Pomoć u slučaju smrti	3.242,78	5.000,00	6.594,34	131,89
24.	Naknada troškova zaposlenih	94.017,60	77.100,00	76.059,42	98,65
25.	Doprinosi poslodavca	48.957,49	52.400,00	46.609,23	88,95
26.	Putni troškovi	1.951,80	2.000,00	1.045,00	52,25
27.	Izdaci za električnu energiju	6.044,87	7.000,00	6.428,58	91,84
28.	Izdaci za centralno grijanje	25.363,63	28.000,00	22.905,70	81,81
29.	Izdaci za energiju	31.408,50	35.000,00	29.334,28	83,81
30.	Izdaci za vodu i kanalizaciju	885,41	1.200,00	912,34	76,02
31.	Izdaci PTT usluga	25.342,15	26.495,00	17.885,88	67,51
32.	Izdaci za usluge obezbjeđenja	13.848,98	-----	-----	
33.	Izdaci za usluge odvoza smeća	1.307,40	1.500,00	1.307,40	87,16
34.	Izdaci za komunalne usluge	41.383,93	29.195,00	20.105,62	68,87
35.	Izdaci za administrativni materijal	11.653,11	12.200,00	5.844,72	47,91
36.	Izdaci za materijal za čišćenje	1.617,75	1.000,00	1.276,40	127,64
37.	Nabavka materijala	13.270,86	13.200,00	7.121,12	53,95

38.	Izdaci za usluge prevoza i gorivo	4.017,42	4.500,00	3.793,61	84,30
39.	Izdaci za tekuće održavanje	3.025,84	7.160,00	6.469,57	90,36
40.	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i platnog prometa	5.562,70	6.000,00	2.637,73	43,96
41.	Ugovorene usluge	3.809,39	4.900,00	3.575,50	72,97
42.	Ostale ugovorene usluge	24.277,50	29.225,00	23.035,84	78,82
43.	Izdaci za rad volontera		44.600,00	37.329,67	83,70
44.	Grantovi pojedincima-soc. jednokratne pomoći	-----	1.350,00	602,10	44,60
45.	Nabavka opreme		6.700,00	6.626,46	98,90
46.	Grantovi pojedincima (socijalni oblici)	265.634,03	----	----	----
	<b>TEKUĆI RASHODI</b>	<b>973.450,67</b>	<b>785.030,00</b>	<b>711.145,65</b>	<b>90,59</b>
47.	<i>Višak prihoda nad rashodima</i>				
48.	<i>Višak rashoda nad приходima</i>	22.662,25			

Finasiranje djelatnosti Centra se prelaskom na trezorsko poslovanje Općine Tuzla vrši samo iz Budžeta Općine Tuzla. Iz opštinskog budžeta se finansira plaće, naknade zaposlenih i materijalni troškovi, dok socijalni oblici od 01.01.2012. godine se finansiraju preko Ministarstva za rad i socijalnu politiku TK posredstvom trezora Kantona.

U dole navedenom pregledu dat je pregled jednokratnih novčanih pomoći koje su isplaćene u 2010, 2011 i 2012 godini.

	<b>2010. godina</b>	<b>2011. godina</b>	<b>2012. godina</b>
<b>Jednokratne novčane pomoći</b>	144.505,90	142.231,65	96.099,00

Iz prethodne tabele vidimo da se sredstva za jednokratne novčane pomoći iz godine u godinu sve manja. Tako npr. sredstva za 2012. godinu su manja u odnosu na 2011. godinu za 32,43%, a u odnosu na 2010. godinu su manja za 33,5%

Ukupno rashodi djelatnosti Centra iznosili su 711.145,65 KM i povećani su za 0,5% u

odnosu na prethodnu godinu (707.816,64 KM)

Ostvareni prihodi i rashodi u odnosu na finasijski plan za 2012.godinu su slijedeći:

<b>Redbr.</b>	<b>Opis</b>	<b>Fin.plan 2012</b>	<b>Ostvarenje u 2012</b>	<b>Index</b>
1.	Rashodi	785.030,00	711.145,65	90,59
2.	Prihodi	785.030,00	711.145,65	90,59

Ako posmatramo ostvarene prihode i rashode, vidimo da su manji u odnosu na finansijski plan za 9,41 %.

U posmatranoj godini obračun plaća je vršen shodno odredbama Zakona o radu, po kome se na sve zaposlenike, bez obzira na dužinu trajanja Ugovora o radu obračunavaju pripadajući doprinosi i porezi.

Naknade troškova zaposlenih odnose se na isplate toplog obroka, naknade za troškove prevoza na posao i sa posla, isplata regresa, jubilarnih nagrada. Ovdje trebamo naglasiti da su sve isplate zaposlenicima čija je visina određena odlukama Vlade FBiH, isplaćivane u dozvoljenim granicama, tako su bile oslobođene plaćanja poreza i doprinosa.

Doprinosi poslodavca su proporcionalni isplaćenim plaćama zaposlenika i u odnosu na plan manji su za 11,05 %.

Putni troškovi i dnevnice koji su realizovani manji su za 47,75% u odnosu na finansijski plan. Troškovi dnevnica u zemlji iznose 765,00 KM dok troškovi dnevnica u inostranstvu iznose 280,00 KM.

Izdaci za energiju odnose se na utrošenu električnu energiju u iznosu od 6.428,58 KM i izdaci za centralno grijanje u iznosu od 22.905,70 KM. Ovi izdaci u odnosu na prethodnu godinu manji su za 6,6% a u odnosu na plan za 16,19 %.

Grupi izdataka za komunalne usluge sačinjavaju izdaci za vodu i kanalizaciju u iznosu 912,34 KM, izdaci za usluge odvoza smeća 1.307,40 KM, izdaci za telefon i internet 8.116,90 KM i izdaci za poštanske usluge 9.768,98 KM

Izdaci za administrativni materijal koji se odnose na utrošak kancelarijskog materijala, kompjuterskog materijala, sitnog inventara, materijala za čišćenje, a u odnosu na plan manji su za 46,05%

Izdavanja za usluge goriva, maziva i registracije vozila manji su za 15,7% u odnosu na plan. Odnosno, ukupni troškovi goriva za 2012. godinu iznose 3.382,79 KM, motorno ulje 35,50 KM i registracija motornih vozila 375,32 KM.

Izdaci za tekuće održavanje (zgrada, oprema, vozila) su manji za 9,64% u odnosu na plan.

Index smanjenja od 56% pokazuju izdaci za troškove osiguranja imovine, uposlenika i automobila.

U grupu izdataka ugovorenih usluga knjižene su usluge medija, usluge javnog informisanja i odnosa sa jav. (objava oglasa), usluge reprezentacije, ostale nepomenute usluge (taxa, uvjerenja i sl.). Ti izdaci su manji za 27,03% u odnosu na plan.

Troškovi reprezentacije iznosili su 749,00 KM, usluge medija 400,00 KM, usluge javnog informisanja i odnosa sa jav.(objava oglasa) 643,50 KM, ostale stručne usluge 545,70 KM, usluge stručnog obrazovanja 120,00 KM, ostale nepomenute usluge 564,50 KM, ostali izdaci za informisanje 552,80 KM.

Ostale ugovorene usluge (posebne usluge) su knjiženi izdaci za upravni odbor 10.389,6 KM, usluge obezbjeđenja 7.330,23 KM, usluga za izradu konačnog obračuna 585,00 KM. Dok su ugovori o djelu po osnovu Projekta Savjetovanište za brak i porodicu u iznosu 2.479,94 i naknade posredovanja u iznosu 2.251,07 KM isplaćene iz vlastitih sredstava i sredstava po projektu koji je finansiran od Ministarstva za rad i socijalnu politiku TK. Takođe, u grupu izdataka ostale ugovorene usluge knjiženi su i izdaci za volontere Općine Tuzla 35.940,87 KM kao i volonteri preko Biroa za zapošljavanje TK u iznosu 1.388,8 KM

Upravni odbor kao organ upravljanja JU Centra za socijalni rad Tuzla ima tri člana i čine ga predstavnici iz Općine Tuzla kao i Centra za socijalni rad Tuzla.

Strukturu Upravnog odbora čine:

- a) 2 (dva) člana iz Općine Tuzla
- b) 1 (jedan) član iz Centra za socijalni rad Tuzla

Predsjednik Upravnog odbora ima bruto naknadu u visini 309,21 KM, član Upravnog odbora ima bruto naknadu u iznosu od 247,37 KM.

Shodno članu 15. stav 4. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta proračuna u FBiH, amortizacija-otpis stalnih sredstava obračunata je po propisanim stopama iz Nomenklature i knjižena je na teret izvora sredstava u iznosu od 24.581,02 KM.

Sredstva i oprema kojom Centar raspolaže je zastarjela i dotrajala, a buduća ulaganja ne možemo planirati bez kapitalnih potpora finansijera.

#### **5.4. KAPITALNI IZDACI**

<b>R/b</b>	<b>Kapitalni izdaci</b>	<b>Kapitalni izdaci za 2011. godinu</b>	<b>Kapitalni izdaci za 2012. godinu</b>	<b>Index</b>
------------	-------------------------	---	---	--------------

1.	Nabavka opreme	30.998	6.626,46	21,38
2.	Nabavka građevina	12.521	--	
3.	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	43.519	--	

JU Centar za socijalni rad u toku 2012. godine zbog dotrajalosti opreme je nabavio uredske mašine u iznosu 6.626,46 KM a odnosi se na kompjutersku opremu i klima uređaje.

### **5.5. PODACI O OBAVEZAMA PREMA DOBAVLJAČIMA I POTRAŽIVANJIMA**

Obaveze prema dobavljačima sa 31.12.2012. godine iznose 21.278,25 KM. Navedene obaveze se odnose tekuće račune iz mjeseca decembra i izmiruju se u skladu sa preuzetim obavezama.

### **CILJEVI I MJERE U PRAVCU UNAPREĐENJA RADA I POSLOVANJA**

#### **CILJEVI**

1. Što hitnije unaprijediti strukturu zaposlenih u skladu sa međunarodnim standardima. Godišnje upošljavati najmanje po 2 radnika kako bi u dogledno vrijeme zadovoljili standarde.
2. Stvoriti uslove za uspostavljanje efikasnije i funkcionalnije organizacije rada po referatima, a ne po mjesnim zajednicama ili kombinovano.
3. Raditi na uključivanju Centra za socijalni rad u sve faze pripreme i organizacije socijalne zaštite, a ne samo u njeno provođenje, kako bi se ukupan sistem učinio racionalnijim, efikasnijim i lakše primjenjivim i provodivim.
4. Unaprijediti saradnju sa NVO, posebno onim koje se bave socijalnom zaštitom pojedinih kategorija stanovništva.
5. Pojačati efikasnosti na iznalaženju donatorskih i sličnih sredstava radi realizacije još više projekata koji direktno doprinose većem zadovoljavanju potreba naših građana.

#### **MJERE**

6. Neophodno je reformisati čitav sistem socijalne zaštite odnosno izgraditi sistem koji će biti usklađen sa ekonomskim razvojem. Tada ne bi dolazilo da se krupna socijalna pitanja regulišu odlukama, već bi se primjenjivao Zakon i ne bi se dešavali prekidi u ostvarivanju prava, npr. pravo na dječiji dodatak, tuđu njegu i pomoć i sl.
7. Potrebno je stvaranje zakonskih pretpostavki za formiranje budžetskih fondova, ali i razvojnog socijalnog fonda na Federalnom nivou koji bi objedinjavao sredstva budžeta, privatnog i nevladinog sektora. Ovakvi fondovi bi obezbjedili sigurno finansiranje, pružanje proširenih socijalnih usluga,

mješoviti sistem pružanja usluga kao i tržišni način za one koji žele nešto više od onog što je obaveza države.

8. Kako se BiH nalazi na putu ka EU trebat će obezbjediti poštivanje međunarodnih konvencija i standarda, izmjene zakonskih rješenja usklađenih sa Evropskom socijalnom poveljom, Evropskim paktom o ekonomskim, socijalnim i kulturnim pravima, kao i drugim dokumentima koja regulišu pitanja iz oblasti socijalne zaštite.
9. U izmjenama zakonskih i drugih propisa posebnu pažnju treba posvetiti siromašnim osobama, penzionerima i starim licima, majkama sa djecom, kao i nezaposlenim osobama.
10. U narednom periodu treba činiti to da sistem socijalne zaštite bude regulisan na Federalnom nivou gdje se ostvaruju osnovna prava, a sva dopunska prava prenositi na nivo lokalnih zajednica, jer su vlasti u tim zajednicama najbliži građanima i najbolje razumiju i osjećaju njihove socijalne i druge probleme i potrebe.

DIREKTORICA

Brčinović Sonja, prof. sociologije

## SADRŽAJ

UVOD

1. PROGRAMSKI CILJEVI I ZADACI

2. ORGANIZACIJA RADA

3. REZULTATI RADA

4. REZULTATI POSLOVANJA



4.1. BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH

4.2. ISPLATA PLAĆA I NAKNADA

4.3. STRUKTURA PRIHODA I RASHODA

4.4. KAPITALNI IZDACI

4.5. PREGLED OBAVEZA I POTRAŽIVANJA

CILJEVI I MJERE U PRAVCU UNAPREĐENJA RADA I POSLOVANJA