BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD TUZLA
JAVNA USTANOVA CENTAR ZA SOCIJALNI RAD
TUZLA

Tuzla, Kozaračka bb, tel.: +387 35 36 90 10, fax: +387 35 36 90 35, e-mail: info@csrtuzla.ba

PLAN
BORBE PROTIV KORUPCIJE U JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD TUZLA
ZA PERIOD 2021 – 2022. godina

Tuzla, august 2021.godine

SADRŽAJ

1. Uvod

2. Definicija korupcije

3. Zakonodavni okvir u borbi protiv korupcije Bosne i Hercegovine

4. Strateški okvir u borbi protiv korupcije Bosne i Hercegovine

5.Međunarodni dokumenti u borbi protiv korupcije

6. Vizija JU Centar za socijalni rad Tuzla u vezi sa očekivanim učinkom Plana

7.Djelatnost JU Centar za socijalni rad Tuzla

8.Zakonodavni okvir JU Centar za socijalni rad Tuzla
a) Zakoni, pravilnici, odluke, procedure i uputstva koja se odnose na rad Centra
b) Važniji interni akti Centra

9. Organizacijska struktura Centra

10.Odgovornost institucije u sistemu borbe protiv korupcije

11.Finansijska projekcija implementacije plana

12.Proaktivni monitoring implementacije plana

13.Rizici u implementaciji plana

Na osnovu člana 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama (Službeni list RbiH broj: 6/92,8/93 i 13/94), člana 25. Pravila Javne ustanove Centar za socijalni rad Tuzla broj:I-01-05-2-665 od 17.06.2013.godine sa izmjenama broj:I-01-05-2-847 od 24.07.2014.godine i broj:I-01-05-2-1333 od 27.10.2015.godine, odredbi Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Tuzla broj: I-01-05-2-36/20 od 22.10.2020.godine i Plana integriteta JU Centar za socijalni rad Tuzla broj: I-29-05-2-47/18 od 20.12.2018.godine Upravni odbor na sjednici održanoj 31.08.2021. godine donosi

PLAN
borbe protiv korupcije u JU Centar za socijalni rad Tuzla

1. UVOD

Korupcija je jedan od najvećih izazova današnjeg vremena, te je globalno prepoznata kao jedna od temeljnih prepreka razvoja društva i demokratije.Zemlje u tranziciji, kao što je Bosna i Hercegovina, posebno su podložne fenomenu korupcije s obzirom na slabo razvijene institucionalne kapacitete za provođenje zakona, te generalno nedovoljan stepen demokratske kulture u društvu. Visok stepen korupcije jedan je od najznačajnih problema u Bosni i Hercegovini i predstavlja ozbiljnu prepreku na njenom putu ka Evropskoj uniji.

Borba protiv korupcije prije svega zahtijeva detekciju slabosti u organizacionoj strukturi rada i poslovanja svake organizacije, te manjkavosti zakonodavnog okvira u područjima djelovanja organizacije.

Postupajući u skladu sa preporukama Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije Bosne i Hercegovine i Planom integriteta JU Centar za socijalni rad Tuzla postoji potreba donošenja Plana borbe protiv korupcije u JU Centar za socijalni rad Tuzla za period 2021 – 2022. godina.

2. Definicija korupcije

Zakonom o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije ("Službeni glasnik BiH" broj: 103/09 i 58/13) je propisano:

" *Korupcija je svaka zloupotreba moći povjerene javnom službeniku ili licu na političkom položaju, državnom, entitetskom, kantonalnom nivou, nivou Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, gradskom ili općinskom nivou, koja može dovesti do privatne koristi. Korupcija posebno može uključivati direkrno ili indirektno zahtijevanje, nuđenje, davanje ili prihvaćanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili njezinu mogućnost, kojima se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanja očekivanih od primaoca mita*".

3. Zakonodavni okvir u borbi protiv korupcije Bosne i Hercegovine

Zakoni koji direktno ili indirektno uređuju oblast u borbi protiv korupcije u Bosni i Hercegovini su:

- Zakon o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije *("Službeni glasnik BiH" broj: 103/09 i 58/13, u daljnjem tekstu Zakon o Agenciji);*
- Zakon o zaštiti osoba koje prijavljuju korupciju u institucijama BiH (*"Službeni glasnik BiH" broj: 100/13);*
- Zakon o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH (*"Službeni glasnik BiH" broj: 13/02, 16/02, 14/03, 12/04, 63/08, 18/12 87/13, i 41/16);*

- Krivični zakon BiH (*"Službeni glasnik BiH" broj: 3/03, 32/03, 37/03, 54/04, 61/04, 30/05, 53/06, 55/06, 32/07, 8/10, 47/14, 22/15 i 40/15., 35/18, i 46/21);*
- Zakon o krivičnom postupku BiH (*"Službeni glasnik BiH" broj: 03/03, 32/03, 36/03, 26/04, 63/04, 13/05, 48/05, 46/06, 76/06, 29/07, 32/07, 53/07, 76/07, 15/08, 58/08, 12/09, 16/09, 53/09., 93/09., 72/13 i 65/18);*
- Zakon o radu u institucijama BiH (*"Službeni glasnik BiH" broj: 26/04, 7/05, 48/05 i 60/10., 32/13., i 93/17);*
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH (*"Službeni glasnik BiH" broj: 12/02., 19/02, 8/03., 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10 i 40/12);*
- Zakon o upravi (*"Službeni glasnik BiH" broj: 32/02 i 102/09);*
- Zakon o ministarstvima i drugim tijelima uprave (*"Službeni glasnik BiH" broj: 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09., 87/12., 6/13., i 19/16);*
- Zakon o slobodi pristupa informacijama (*"Službeni glasnik BiH" broj: 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 i 100/13),*
- Izborni zakon BiH (*"Službeni glasnik BiH" broj: 23/01, 07/02, 09/02, 20/02, 25/02, 04/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 48/11., 63/11., 18/13., 07/14., 31/16., 54/17., i 41/20);*
- Zakon o finansiranju političkih stranaka (*"Službeni glasnik BiH" broj: 95/12. i 4/16.);*
- Zakon o javnim nabavkama (*"Službeni glasnik BiH" broj: 39/14);*
- Zakon o sprječavanju pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti (*"Službeni glasnik BiH" broj: 47/14. i 67/16);*
- Zakon o Sudu BiH (*"Službeni glasnik BiH" broj: 29/00, 16/02, 24/02, 03/03, 37/03, 42/03, 04/04, 09/04, 35/04, 61/04, 32/07, 49/09., 74/09 i 97/09);*
- Zakon o Visokom sudskom i tužiteljskom vijeću (*"Službeni glasnik BiH" broj: 15/02., 25/04., 93/05., 15/08. i 48/07.);*

Krivičnim zakonom Bosne i Hercegovine (XIX glava) su određena koruptivna krivična djela i krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti, a to su:
-Primanje dara i drugih oblika koristi;
-Davanje dara i drugih oblika koristi;
-Primanje nagrade ili drugog oblika koristi za trgovinu utjecajem;
-Davanje nagrade ili drugog oblika koristi za trgovinu utjecajem;
-Zloupotreba položaja ili ovlasti;
-Pronevjera u službi;
-Prijevara u službi;
-Posluga u službi;
-Nesavjestan rad u službi;
-Krivotvorenje službene isprave;
-Protuzakonita naplata i isplata;
-Protuzakonito oslobođenje osobe lišene slobode;
-Protuzakonito prisvajanje stvari pri pretresanju ili izvršenju.

4. Strateški okvir u borbi protiv korupcije Bosne i Hercegovine

Strateški okvir za borbu protiv korupcije u Bosni i Hercegovini čini:
- **Strategija za borbu protiv korupcije BiH**
- **Akcioni plan za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije BiH.**

5. Međunarodni dokumenti u oblasti borbe protiv korupcije

Najznačajniji međunarodni dokumenti u oblasti borbe protiv korupcije, potpisani i ratificirani od strane Bosne i Hercegovine su:
1. Krivično pravna konvencija o korupciji;
2. Građansko pravna konvencija o korupciji;
3.Konvencija Ujedinjenih nacija protiv transnacionalnog organiziranog kriminala sa tri pripadajuća protokola;
4. Konvencija Ujedinjenih nacija protiv korupcije;
5. Konvencija o pranju, traganju, privremenom oduzimanju i oduzimanju prihoda stečenih krivičnim djelom.

6. Vizija JU Centar za socijalni rad Tuzla

Uzimajući u obzir definiciju korupcije, viziju Strategije za borbu protiv korupcije Bosne i Hercegovine i nadležnosti JU Centar za socijalni rad Tuzla proizašla je slijedeća vizija:

JU Centar za socijalni rad Tuzla, kroz primjenu Strategije za borbu protiv korupcije i važećih propisa iz ove oblasti, kao i izgradnju i unapređenje kapaciteta za borbu protiv korupcije unutar ustanove doprinosi izgradnji boljeg društva i povjerenju građana u organe uprave.

7. Djelatnost JU Centar za socijalni rad Tuzla

Centar za socijalni rad Tuzla (u daljem tekstu: Centar) je javna ustanova čiji je osnivač (općina) Grad Tuzla i koja je organizovana u skladu sa Zakonom o ustanovama. Ustanova svoju djelatnost obavlja poštujući odredbe federalnih i kantonalnih propisa koji uređuju oblast socijalne zaštite, zatim poštujući odredbe i okvire Zakona o trezoru ("Službene novine FBiH" broj: 26/16) i sistema trezorskog poslovanja u okviru kojeg ustanova posluje, te čitav niz zakonskih i podzakonskih akata kojima su uređene specifične pojave u sistemu socijalne zaštite.
Nadležnosti Centra za socijalni rad proizilaze iz odredbi Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom FBiH[1] , Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom TK[2], Porodičnog zakona F BiH[3] , Zakona o zaštiti od nasilja u porodici F BiH[4], Zakona o hraniteljstvu[5] i drugih propisa. Shodno navedenim propisima nadležnosti Centra su:
- usluge socijalnog i drugog stručnog rada;
- realizacija poslova zaštite porodice i pružanja stručne pomoći u zaštiti prava i interesa djece i ostalih članova porodice, u rješavanju sporova između članova porodice kao i u svim drugim slučajevima poremećenih bračnih odnosa;
- pružanje savjeta roditeljima po pitanjima vezanim za prava i dužnosti roditelja i djece;
- pružanje pomoći roditeljima u sređivanju njihovih socijalnih, materijalnih i ličnih odnosa, kada to interesi djece zahtijevaju;
- vršenje nadzora nad ostvarivanjem roditeljskog staranja u svim slučajevima gdje to bude neophodno, na osnovu odgovarajućih programa;
- zaštita djece bez roditeljskog staranja regulisanjem odgovarajućih oblika, mjera i usluga socijalne i porodičnopravne zaštite;

---

[1] Službene novine F BiH broj: 36/99, 54/04, 39/06, 14/09, 17/11, 45/16 i 40/18
[2] Službene novine TK broj: 5/12, 7/14, 11/15, 13/16, 4/18 i 12/20
[3] Službene novine FBiH broj:35/05 i 31/14
[4] Službene novine F BiH broj: 20/13
[5] Službene novine FBiH broj: 19/17

- smještaj djece u druge porodice;
- edukacija potencijalnih hranitelja i hraniteljskih porodica;
- provođenje postupka usvojenja;
- smještaj starih lica u ustanove socijalne zaštite;
- smještaj starih lica u druge porodice;
- obilazak i nadzor svih lica smještenih u ustanove socijalne zaštite;
- vaninstitucionalni oblici smještaja djece i odraslih;
- zaštita porodice sa djecom u finansijskom smislu (dječiji dodatak, pružanje pomoći djetetu i majci porodilji, itd.);
- davanje mišljenja sudu u postupcima oduzimanja i ograničenja roditeljskog staranja;
- regulisanje starateljstva nad maloljetnim licima;
- regulisanje starateljstva za odrasla lica kojima je oduzeta poslovna sposobnost;
- regulisanje poslova starateljstva za posebne slučajeve;
- zaštita civilnih žrtava rata;
- provođenje postupka i odobravanje novčane i druge materijalne pomoći ostalim licima koja su u stanju socijalne potrebe;
- provođenje postupka i odobravanje jednokratnih novčanih pomoći u slučaju smrti jednog ili više članova porodice, povratnicima sa liječenja, otpuštenih sa izdržavanja kazne zatvora i drugi;
- zdravstvena zaštita pojedinih kategorija građana;
- rad sa odgojno zapuštenom i delikventnom djecom i omladinom;
- prevencija nasilja u porodici
- rad na sprečavanju trgovine ljudima;
- rad na sprečavanju skitnje i prosjačenja;
- savjetodavni rad prilikom sklapanja i razvoda brakova;
- obrada maloljetnih počinilaca krivičnih dijela sa prijedlogom odgojne mjere institucionalnog ili vaninstitucionalnog karaktera, i izvršavanje mjera pojačanog nadzora organa starateljstva i mjera pojačanog nadzora roditelja odnosno staratelja;
- rad sa osuđenim licima i njihovim porodicama, itd.

8. Zakonodavni okvir JU Centar za socijalni rad Tuzla

a) Zakoni, pravila, pravilnici, uputstva, procedure

- Zakon o ustanovama ("Službeni list RbiH" broj: 6/92 i 13/94);
- Pravila Javne ustanove Centar za socijalni rad Tuzla broj: I-01-05-2-665 od 17.06.2013.godine sa izmjenama broj:I-01-05-2-847 od 24.07.2014.godine i broj: I-01-05-2-1333 od 27.10.2015.godine
- Zakon o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom („Službene novine Federacije BiH", broj: 36/99, 54/04, 39/06, 14/09, 17/11, 45/16 i 40/18),
- Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom – Prečišćeni tekst (Službene novine Tuzlanskog kantona broj: 5/12, 7/14, 11/15, 13/16 i 4/18 i 12/20),
- Porodični zakon Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05, 41/05 i 31/14),
- Zakon o zaštiti od nasilja u porodici („Službene novine Federacije BiH", broj: 20/13),
- Krivični zakon Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH", broj: 36/03, 37/03,21/04, 69/04, 18/05, 42/10, 42/11, 59/14, 76/14 i 46/16),
- Zakon o krivičnom postupku Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH", broj:35/03, 37/03, 56/03, 78/04, 28/05, 55/06, 27/07, 53/07, 9/09, 12/10, 8/13, 59/14 i 74/20),
- Zakon o prekršajima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH", broj 63/14),

- Zakon o izvršenju sankcija u Tuzlanskom Kantonu ("Službene novine TK" broj: 11/09, 04/10, 12/12, 8/15 i 8/18)
- Zakon o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku („Službene novine Federacije BiH", broj: 7/14 i 74/20),
- Zakon o zaštiti osoba sa duševnim smetnjama („Službene novine Federacije BiH", broj:37/01, 40/02, 52/11 i 14/13),
- Zakon o ravnopravnosti spolova BiH („Službeni glasnik BiH", broj 16/0, 102/09 i 32/10),
- Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH", broj 32/01 i 48/11),
- Zakon o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BIH", broj: 39/14),
- Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH" broj 49/06, 76/11 i 89/11),
- Zakon o azilu („Službeni glasnik BiH", broj 11/16 i 16/16),
- Zakon o ličnom imenu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH", broj 7/12),
- Zakon o matičnim knjigama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 37/12 i 80/14),
- Zakon o prebivalištu i boravištu državljana BiH („Službeni glasnik BiH", broj:32/01, 56/08 i 58/15),
- Zakon o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH", broj:2/98 i 48/99),
- Zakon o radu („Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16 i 89/18),
- Zakon o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH" broj: 102/13,09/14, 13/14, 08/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19),
- Zakon o Trezoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16 i 3/20),
- Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH",broj: 83/09),
- Zakon o porezu na dohodak („Službene novine Federacije BiH", broj:10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13),
- Zakon o izvršnom postupku („Službene novine Federacije BiH", broj:32/03, 52/03, 33/06,39/06, 39/09, 35/12, 46/16 i Sl. glasnik BiH 16/20)
- Zakon o vanparničnom postupku FBiH („Službene novine Federacije BiH", broj:2/98, 39/04, 73/05, 08/14 i 11/21)

Uredbe

1. Uredba o primjeni odgojnih preporuka prema maloljetnicima („Službene novine Federacije BiH", broj:6/09., 13/15),
2. Uredba o organizovanju i načinu vršenja arhivskih poslova u pravnim licima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH", broj:12/03),
3. Uredba o računovodstvu Budžeta u FBiH („Službene novine Federacije BiH", broj:34/14),
4. Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće („Službeni glasnik Općine Tuzla",11/2010, od 29.12.2010 godine
5. Uredba o naknadama troškova za službena putovanja („Službene novine Federacije BiH",broj:44/16. i 50/16),

i Odluke

6. Odluka Vlade Federacije BiH o subvencioniranju troškova električne energije za korisnike stalne novčane pomoći 754/2011 od 19.07.2011. godine (Službene novine FBiH 44/11,8/11,96/12,100/13,75/14,101/15, 52/16,104/17)
7. Odluka o visini mjesečnih novčanih pomoći i naknada korisnika socijalne zaštite broj:09/1-11-3689/21 od 25.02.2021.godine,

Pravilnici

1. Pravila JU Centar za socijalni rad Tuzla broj:I-01-05-2-665 od 17.06.2013.godine sa izmjenama broj:I-01-05-2-847 od 24.07.2014 i broj: I-01-05-2-1333 od 27.10.2015.godine,
2. Pravilnik o radu JU Centar za socijalni rad Tuzla broj:I-01-05-2-772 od 15.06.2016.godine sa izmjenama broj:I-01-05-2-870 od 08.07.2016.godine; broj: I-01-05-2-900 od 29.06.2017.godine, broj: I-29-05-2-24/18 od 30.05.2018. godine i broj: I-29-05-2-3/19 od 18.01.2019. godine.
3. Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova JU Centar za socijalni rad Tuzla broj:I-29-05-2-18/18 od 27.03.2018.godine i broj:I-01-05-2-27/20 od 30.06.2020.godine
4. Pravilnik o popisu JU Centar za socijalni rad Tuzla broj:I-01-05-2-1529 od 30.10.2017.godine
5. Pravilnik o računovodstvu i finansijskom poslovanju JU Centar za socijalni rad Tuzla broj:I-01-05-2-1353 od 28.09.2017.godine
6. Pravilnik o postupku direktnog sporazuma JU Centar za socijalni rad Tuzla broj: I-01-05-2-1185 od 28.09.2015.godine
7. Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju broj: I-01-05-2-272 od 27.02.2013.godine i broj:I-01-05-2-45/20 od 23.12.2020.godine
8. Pravilnik o zaštiti od požara broj:I-01-05-2-122 od 29.01.2013.godine
9. Pravilnik o zaštiti na radu broj:07-05-3964 od 25.12.2009.godine
10. Pravilnik o čuvanju tajnih podataka broj: I-01-07-5/95 od 10.11.1995. godine
11. Pravilnik o zaštiti ličnih podataka JU Centar za socijalni rad Tuzla broj:I-01-05-2-33/21 od 30.07.2021.godine.

Uputstva

1. Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH", broj:30/98, 49/98, 5/00, 6/16 i 52/16),
2. Uputstvo o načinu vođenja zapisnika i spisa predmeta o usvojenju („Službene novine Federacije BiH", broj: 23/06),
3. Uputstvo o načinu vođenja evidencije i dokumentacije o usvojenoj djeci („Službene novine Federacije BiH", broj: 17/06),
4. Uputstvo o metodama utvrđivanja podobnosti djeteta i osobe koja želi usvojiti dijete i načinu izrade mišljenja o podobnosti za usvojenje („Službene novine Federacije BiH",broj: 17/06),
5. Uputstvo o vođenju evidencije sudskih odluka i sporazuma o izdržavanju djece i roditelja („Službene novine Federacije BiH", broj: 17/06),
6. Uputstvo o vođenju evidencije i dokumentacije o osobama stavljenim pod starateljstvo, o poduzetim mjerama starateljstva i o imovini štićenika („Službene novine Federacije BiH",broj: 17/06),
7. Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „e-Nabavke" („Službeni glasnik BiH", broj: 90/14 i 53/15),
8. Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH",broj: 90/14. i 20/15),
9. Zapisnik o otvaranju ponuda i uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda („Službeni glasnik BiH", broj: 90/14),
10. Uputstvo o objavi osnovnih elemenata ugovora i izmjena ugovora („Službeni glasnik BiH",broj: 56/15)

Interna pravila i propisi

1. Odluka o visini naknade za korištenje službenih mobitela broj:I-01-05-1-55/18 od 10.1.2018. godine i broj: I-01-05-3502/20 od 18.05.2020.godine
2. Procedura o korištenju službenih vozila broj:I-01-05-1-1670/17 od 15.11.2017. godine

3. Etički kodeks broj:I-01-05-1-1359/17 od 29.09.2017. godine
4. Poslovnik o radu Upravnog odbora broj: 01-05-2-36/20 od 22.10.2020.godine
5. Procedura za prijem u radni odnos broj:01-04-1-4214/21 od 11.05.2021.godine

9. Organizacijska struktura JU Centar za socijalni rad Tuzla

U skladu sa Pravilnikom o radu JU Centar za socijalni rad Tuzla sa važećom sistematizacijom radnih mjesta Centar svoju djelatnost obavlja preko osnovnih organizacionih jedinica - Službi, a to su:

- **Služba socijalne zaštite i starateljstva;**
- **Služba finansijsko-računovodstvenih poslova**
- **Služba pravnih i općih poslova**
- **Savjetovalište za brak i porodicu**

U **Službi socijalne zaštite i starateljstva** obavljaju se svi poslovi iz domena planiranja razvoja i ostvarivanja svih vidova socijalne zaštite, dječije i porodične zaštite, poslovi stručne obrade zahtjeva po pravima iz ove oblasti i rješavanje u prvom stepenu, poslovi po pitanju starateljstva, prava civilnih žrtava rata, kao i drugi poslovi socijalne zaštite utvrđenih zakonom.
Službu socijalne zaštite čine:

- rukovodilac Službe
- psiholog
- psiholog-pedagog
- pravnik
- sociolog
- defektolog
- stručni saradnik za socijalnu zaštitu-socijalni radnik,
- referent za pravne poslove
- administrativni službenik

Služba finansijsko-računovodstvenih poslova obavlja sve poslove neophodne za poslovanje Centra u ovoj oblasti, te obezbjeđuje finansijsko poslovanje u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. U Službi se obavljaju poslovi evidencije novčanih pomoći i naknada, mjesečne promjene, izrada mjesečnih trebovanja sredstava iz resornog Ministarstva TK, vrše se usklađivanja mjesečnih isplata, izrada izvještaja i informacija o pravima korisnika i izrada mjesečnih izvještaja o utrošku finansijskih sredstava prema osnivaču.

- Službu finansijsko-računovodstvenih poslova čine:
- - rukovodilac Službe
- - ekonomista
- - službenik obračuna plaća
- - operator za unos podataka.

U **Službi pravnih i opštih poslova** obavljaju se svi pravni i opšti poslovi, organizuje rad svih ostalih Službi u skladu sa mogućnostima Centra i potrebama korisnika. Unutar ove službe provodi se prvostepeni i drugostepeni postupak u predmetima iz oblasti socijalne zaštite, kao i korespodencija sa sudom, tužilaštvom i drugim institucijama u svim predmetima u kojima nije isključiva nadležnost Službe socijalne zaštite i starateljstva. Također se obavljaju poslovi u cilju obezbjeđenja zaštite i održavanje zgrade u kojoj se odvija djelatnost, kao i cjelokupne imovine Centra, što podrazumijeva i održavanje higijene. Ova služba obavlja i organizuje i druge poslove u skladu sa potrebama i interesima Centra kao i zahtjevima Upravnog odbora i osnivača.

Službu pravnih i opštih poslova čine:

- rukovodilac Službe

- pravnik
- upravni službenik
- službenik protokola
- arhivar
- vozač putničkog automobila
- daktilograf
- čistačica prostorija.

Savjetovalište za brak i porodicu pruža pomoć u savladavanju poteškoća, stvaranju uslova za očuvanje i razvoj ličnih mogućnosti, te odgovornijeg odnosa pojedinca prema samom sebi, porodici i društvu, kao i sticanje znanja i vještina koje pozitivno utiču na odnose među partnerima i odnose unutar porodice.

Organ upravaljanja u Centru je Upravni odbor. Organ rukovođenja i zastupanja je direktor Centra. Direktora imenuje i razrješava Upravni odbor na osnovu konkursa, uz saglasnost osnivača. U skladu sa Pravilima ustanove i sudskim rješenjem o registraciji direktor je ovlašten da raspolaže sredstvima bez ograničenja.
U odsustvu direktora posebnom odlukom se imenuje lice iz reda zaposlenih koje će mijenjati direktora. Nadzor nad zakonitosti rada Ustanove vrši nadležni organ uprave na čijem je području sjedište Ustanove, ako zakonom nije drugačije određeno.

10. Odgovornost institucije u sistemu borbe protiv korupcije

JU Centar za socijalni rad Tuzla je kao i sve institucije odgovorna za izradu i usvajanje Plana borbe protiv korupcije, uključujući dostavljanje izvještaja o implementaciji Plana, u skladu sa Smjernicama za izradu planova za borbu protiv korupcije u institucijama Bosne i Hercegovine i definisanim rokovima uz poštivanje temeljnih načela u primjeni Strategije za borbu protiv korupcije, kao što su:

- ***Vladavina prava*** što podrazumijeva usklađenost pravnih akata i drugih radnji pravnih subjekata sa zakonom;
- ***Zasnovanost na činjenicama*** što podrazumijeva da se planiranje, praćenje i procjena ispunjenosti antikorupcijskih zadataka treba zasnivati na činjenicama;
- ***Dobra praksa*** što podrazumijeva usaglašavanje antikorupcijskih aktivnosti sa dobrim praksama na polju suprostavljanja korupciji u zemlji i ostalim tranzicijskim zemljama učenjem na greškama, uočenim obrascima koruptivnog ponašanja i njihovog uzroka u sistemu;
- ***Sveobuhvatnost i inkluzivnost*** što podrazumijeva koordiniranu uključenost najvećeg broja aktera i utjecaj na što je moguće veći broj faktora koji doprinose korupciji;
- ***Transparentnost i participativnost*** što podrazumijeva pravovremeno upoznavanje javnosti sa donošenjem odluka i politika u institucijama na svim nivoima u Bosni i Hercegovini, kao i osiguranje odgovarajućeg mehanizma komunikacije i konsultacije s javnošću prilikom odlučivanja;
- ***Nepristrasnost i stručnost*** što podrazumijeva političku i drugu neutralnost i kompetentnost za ispunjavanje antikorupcijskih zadataka neophodnih za dug i složen proces borbe protiv korupcije;
- ***Orijentiranost na učinak*** što podrazumijeva utvrđivanje jasnih, mjerljivih i ostvarivih ciljeva.

Svi nosioci aktivnosti u službama – organizacionim jedinicama u Centru, po ovom planu će obavljati planirane poslove u okviru redovnih poslova i zadataka. Nosilac aktivnosti ima zadatak inicirati, provoditi, pratiti provedbu zadataka u okviru te aktivnosti i o svemu informisati pretpostavljenog.
Edukacija kao jedan od oblika borbe protiv korupcije, podrazumijeva aktivnosti Centra na učestvovanju radnika na obukama, radionicama i drugim vidovima edukacija koje budu

organizovane u oblasti borbe protiv korupcije, uključujući i druga područja u okviru svoje djelatnosti.

11. Finansijska projekcija implementacije plana

Provođenje svih ciljeva i aktivnosti navedenih u planu vršiti će se u skladu sa planiranom dinamikom realizacije i raspoloživim finansijskim sredstvima Centra.

12. Proaktivni monitoring implementacije plana

Plan borbe protiv korupcije odražava strateško opredjeljenje Centra za efikasnu prevenciju korupcije, a na operativnom nivou definisan je set mjera i aktivnosti s ciljem postizanja očekivanih rezultata. U svrhu implementacije plana i osiguranja prevencije korupcije u Centru će biti uveden sistem monitoringa provedbe plana, koji podrazumijeva poduzimanje kontinuiranih aktivnosti na praćenju i evaluaciji stepena implementacije pojedinačnih mjera i aktivnosti.

Svrha praćenja i evaluacije nije samo prikupljanje podataka o napretku ili neuspjesima u provedbi aktivnosti na planu suprostavljanja korupciji, nego i poduzimanje mjera kako bi se uklonili ili umanjili nedostaci, te identificirali novi elementi koji bi se ugradili u postojeće ili nove strateške mjere s ciljem efikasnije prevencije korupcije.

Proaktivni monitoring temeljen je prvenstveno na procesu podnošenja izvještaja Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije kao centralnoj tačci za koordinaciju provedbe plana.

Nosioci aktivnosti u procesu podnošenja izvještaja i razmjene informacija su kontakt osoba koja će biti imenovana kao predstavnik Centra i koordinatori aktivnosti ispred Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije.

13. Rizici u implementaciji plana

Svaki reformski proces, a posebno borba protiv korupcije, složen je i zahtjevan proces kojeg prate prepreke za postizanje potrebnih učinaka, kao što su:

- Nedostatak odlučnosti donosioca odluka;
- Nedovoljna samostalnost i kompetentnost subjekata,
- Nedovoljna angažiranost subjekata provođenja,
- Nedostatak sredstava.

14. Nakon usvajanja Plana borbe protiv korupcije obaveza ustanove je da u što kraćem roku donese Akcioni plan koji će biti sastavni dio Plana borbe protiv korupcije.

Broj: I-01-05-2-36/21
Tuzla, 31.08.2021.godine

Predsjednica Upravnog odbora
Lejla Ragibović Hadžić, dipl.pravnik