

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD TUZLA
JAVNA USTANOVA CENTAR ZA SOCIJALNI RAD
TUZLA

Tuzla, Kozaračka bb, tel.: +387 35 36 90 10, fax: +387 35 36 90 35, e-mail: info@csrtuzla.ba

Broj:I-01-05-2-11/21
Tuzla,05.03.2021.godine

Na osnovu člana 7. i 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:12/03, 34/03 i 65/13), člana 29. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj 6/92,8/93 I 13/94), člana 48. i 51. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom-Prečišćeni tekst („Službene novine TK-a“, broj:05/12, 11/15, 13/16, 4/18 i 12/20), Odluke o postupku izbora i konačnog imenovanja članova organa upravljanja u javnim preduzećima, javnim komunalnim preduzećima, javnim ustanovama, javnim ustanovama za predškolski odgoj i zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač ili suosnivač Grad Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“ broj:11/15 i 1/20), člana 13. i 14. Pravila Javne ustanove Centar za socijalni rad Tuzla broj:I-01-05-2-665 od 17.06.2013.godine sa izmjenama broj:I-01-05-2-847 od 24.07.2014 i broj: I-01-05-2-1333 od 27.10.2015.godine, Pravilnika o radu JU Centar za socijalni rad Tuzla broj: I-01-05-2-772 od 15.06.2016.godine, sa izmjenama broj: I-01-05-2-870 od 08.07.2016.godine, broj: I-01-05-2-900 od 29.06.2017.godine, broj: I-29-05-2-24/18 od 30.05.2018.godine i broj: I-29-05-2-3/19 od 18.01.2019.godine, Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Tuzla broj: I-01-05-2-36/20 od 22.10.2020.godine i Odluke Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Tuzla broj: I-01-05-2-10/21.godine od 05.03.2021.godine, Upravni odbor raspisuje

JAVNI OGLAS

ZA IZBOR I IMENOVANJE DIREKTORA JAVNE USTANOVE „CENTAR ZA SOCIJALNI RAD“ TUZLA

I

Objavljuje se javni oglas za izbor i imenovanje direktora Javne ustanove Centar za socijalni rad Tuzla.

I. OPIS POZICIJE DIREKTORA JU Centar za socijalni rad Tuzla

- organizuje i rukovodi radom Ustanove, zastupa i predstavlja Ustanovu, prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada Ustanove;
- u ostvarivanju funkcije rukovođenja Ustanovom direktor predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti,
- vrši prijem radnika u skladu sa opštim aktima ustanove
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa;
- podnosi godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Ustanove;
- predlaže finansijski godišnji plan;
- predlaže program rada ustanove;
- izvršava odluke Upravnog odnora

- vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom i Pravilima Ustanove.

Mandat direktora JU Centar za socijalni rad Tuzla je četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja u skladu sa Zakonom.

Kandidati za imenovanje na poziciju direktora Javne ustanove moraju ispunjavati opće i posebne uvjete.

II. OPĆI UVJETI

1. Da su državljani Bosne i Hercegovine.
2. Da su stariji od 18 godina, ali ne stariji od 65 godina.
3. Da se protiv njih ne vodi krivični postupak.
4. Da nisu obuhvaćeni odredbom člana IX, stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine.
5. Da nisu osuđivani za krivično djelo ili privredni prestup koji predstavlja smetnju za imenovanje na upražnjenu poziciju, u roku od 5 (pet) godina od dana izdržane, izvršene, oproštene ili zastarjele kazne.
6. Da im odlukom suda nije zabranjeno obavljanje poslova na poziciji za koju se kandiduju.
7. Da nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini, u periodu od 3 (tri) godine prije dana objavljivanja oglasa za upražnjene pozicije.
8. Da nisu izabrani dužnosnici, nosioci izvršne funkcije ili savjetnici u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 70/08).

III. POSEBNI UVJETI

- VSS/VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova iz oblasti: socijalnog rada, socijalne pedagogije, prava, psihologije, defektologije i sociologije ili završen drugi fakultet društvenog smjera pod uslovom da u oblasti socijalne zaštite ima najmanje tri godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima,
- da posjeduje organizacione sposobnosti i
- da ne postoje zakonske smetnje za imenovanje na rukovodnu funkciju
- da posjeduje tri godine radnog iskustva nakon završene visoke stručne spreme

IV. POTREBNI DOKUMENTI

Prijave kandidata treba da sadrže kraću biografiju, adresu i kontakt telefon.

Uz prijavu treba dostaviti:

- izvod iz matične knjige rođenih (original)
- dokaz o školskoj spreml (original ili ovjerena kopija);
- dokaz o radnom iskustvu u struci nakon sticanja VSS (uvjerenje/potvrda, izdata od strane poslodavca/poslodavaca, kod kojeg/kojih je to iskustvo stečeno u čijem sadržaju treba da bude navedeno: naziv radnog mjesta na koje je kandidat bio raspoređen, stručna sprema koja se traži za to radno mjesto, opis poslova na kojima je radio, precizan period angažovanja kandidata na tim poslovima)
- dokaz o radnom iskustvu na rukovodećim poslovima u oblasti socijalne zaštite (uvjerenje/potvrda, izdata od strane poslodavca/poslodavaca, kod kojeg/kojih je to iskustvo stečeno u čijem sadržaju treba da bude navedeno: naziv rukovodećeg radnog mjesta na koje je kandidat bio raspoređen, stručna sprema koja se traži za to radno mjesto, opis poslova na kojima je radio, precizan period angažovanja kandidata na tim poslovima)
- uvjerenje o državljanstvu (original ne stariji od šest mjeseci)
- ovjerena kopija lične karte (ovjera ne može biti starija od tri mjeseca);

- uvjerenje MUP-a da nije lice osuđivano za krivično djelo navedeno u općim uvjetima pod tačkom 5. (original ne stariji od tri mjeseca);
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv lica ne vodi krivični postupak (original ne stariji od tri mjeseca)
- izjavu o činjenicama nabrojanim u tačkama 4.,6.,7. i 8. općih uvjeta konkursa (izjave ne mogu biti starije od tri mjeseca).

Dokumenti koji se prilažu uz prijavu moraju biti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje (ne starije od 3 mjeseca).

Javni oglas za podnošenje prijava ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće biti razmatrane.

Posljednji dan podnošenja prijava računa se prema datumu objave u glasilu koje posljednje bude objavilo ovaj Javni oglas.

Javni oglas će se objaviti u „Službenim novinama Federacije BiH“, Dnevnim novinama „Oslobođenje“, na web stranici JU Centar za socijalni rad Tuzla i web stranici JU Službe za zapošljavanje Tuzlanskog kantona.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom treba dostaviti lično ili preporučeno poštom sa naznakom:

„PRIJAVA NA JAVNI OGLAS – NE OTVARATI“.
Javna ustanova Centar za socijalni rad Tuzla
Ul. Kozaračka bb.
75 000 Tuzla